

REGULAMIN KLUBU SENIORAW KRAJENCE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora w Krajence.
2. Klub dysponuje 20 miejscami.
3. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany przy ul. Polańskiego 3 w Krajence w budynku stanowiącym własność Gminy, a przekazany w formie umowy użyczenia dla Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence.
4. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków budżetu gminy.
5. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 2 CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

1. Klub Seniora został utworzony w celu wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym osób starszych w Gminie Krajenka.
2. Zadania realizowane przez Klub Seniora mają na celu m.in.:
 - 1) polepszenie sprawności manualnej i ruchowej seniorów,
 - 2) dowartościowanie i wzrost samooceny seniorów,
 - 3) nabywanie wiedzy ogólnej (zajęcia według potrzeb),
 - 4) integrację seniorów ze środowiskiem i najbliższym otoczeniem,
 - 5) budowanie więzi międzypokoleniowej,
 - 6) wymiana doświadczeń i zainteresowań,
 - 7) organizowanie spotkań okolicznościowych,
 - 8) wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
3. Klub Seniora realizuje m.in. następujące zadania:
 - 1) organizowanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego,
 - 2) organizowanie wyjść do kina, teatru,
 - 3) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalanie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

- 4) organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką,
- 5) organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych,
- 6) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje: robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne,
- 7) organizowanie spotkań okolicznościowych.

§ 3

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

1. Spotkania w ramach Klubu Seniora odbywają się 3 razy w tygodniu po 4 godziny. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu Seniora i dostosowanie ich do potrzeb uczestników.
2. Opiekę nad funkcjonowaniem Klubu Seniora sprawuje opiekun Klubu Seniora.

§ 4

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I PRAW

1. Do obowiązków seniorów korzystających ze wsparcia w ramach uczestnictwa w Klubie Seniora należy m. in.:
 - 1) przestrzeganie regulaminu,
 - 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie Seniora,
 - 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu Seniora,
 - 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec uczestników Klubu Seniora,
 - 5) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu Seniora oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu Seniora oraz godne jego reprezentowanie na zewnątrz,
 - 7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pomieszczeniach Klubu Seniora,
 - 8) przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających w pomieszczeniach Klubu Seniora,
 - 9) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu Seniora osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 10) potwierdzanie obecności na liście obecności.
2. Do praw seniorów korzystających ze wsparcia w ramach uczestnictwa w Klubie Seniora należy m. in.:
 - 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań,

- 4) uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez Klub Seniora na równi ze wszystkimi jego beneficjentami,
- 5) korzystanie z wyposażenia Klubu Seniora,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.
3. Przyjmowane będą wyłącznie formularze rekrutacyjne wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone czytelnym podpisem kandydata (załącznik do Regulaminu Klubu Seniora).
4. Złożone formularze rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym, kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia.
5. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
6. Formularze rekrutacyjne przystąpienia do Klubu Seniora w Krajence, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej i będą rozpatrywane z chwilą zwolnienia się miejsca w Klubie.
7. Do naboru Uczestników Klubu Seniora w Krajence powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w skład, której będzie wchodzić minimum 2 pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence.
8. Punktacja formularzy zgłoszeniowych:
 - 1) Warunki konieczne:
 - a) wnioskodawca jest osobą, która ukończyła 60. rok życia TAK 1 punkt NIE 0 punktów,
 - b) wnioskodawca mieszka na terenie Gminy i Miasta Krajenka TAK 1 punkt NIE 0 punktów.
 - 2) W przypadku uzyskania 2 punktów formularz rekrutacyjny podlega dalszej ocenie, w przypadku otrzymania mniejszej ilości punktów formularz jest odrzucany.
 - 3) Punktacja szczegółowa:
 - a) osoba z orzeczoną niepełnosprawnością – 2 punkty,
 - b) osoba niesamodzielną – 2 punkty,
 - c) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 2 punkty.

W punktacji szczegółowej można uzyskać maksymalnie 6 punktów. Osoba z orzeczoną niepełnosprawnością lub osoba niesamodzielna otrzymuje punktację tylko z racji niepełnosprawności lub niesamodzielności. Nie można otrzymać punktacji z racji niepełnosprawności i niesamodzielności łącznie.

9. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub mailową lub osobiście w miejscu zamieszkania.

10. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence.
2. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence. Zmiany wprowadzane będą zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krajence.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krajence
Krzysztof Pajók

**Formularz rekrutacyjny
przystąpienia do Klubu Seniora w Krajence**

Imię i nazwisko	
Wiek (lata ukończone)	
Stopień niepełnosprawności lub inwalidztwa	
PESEL	
Telefon kontaktowy	
Adres zamieszkania	
E-mail	
Osoba do kontaktu*	
Data złożenia deklaracji (wypełnia pracownik M-GOPS w Krajence)	

* imię i nazwisko osoby do kontaktu w sytuacjach zagrożenia życia

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do członkostwa w Klubie Seniora w Krajence, tj.:
 - ukończyłam/em 60 lat,
 - jestem mieszkanką/cem Gminy i Miasta Krajenka,
 - jestem osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu Klubu Seniora w Krajence.
3. Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu Seniora oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub Seniora.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krajence zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, kontroli i jego ewaluacji.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1).....

2).....

3).....

MIEJSKO GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. ks. B. Domańskiego 22 77-430 KRAJENKA
tel. 67 263 90 86 tel./fax: 67 263 80 81